	Zasady wyboru specjalności	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P03	Strona 1/2
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

1. Adresat procedury:

Prodziekan ds. Studiów, opiekunowie specjalności, opiekunowie kierunku studiów, pracownicy Dziekanatu, studenci, pracownicy jednostek naukowo-dydaktycznych Wydziału.

2. Postanowienia:


2.1 Cel procedury:

Celem procedury jest ujednoczenie obowiązujących na Wydziale zasad związanych z wyborem specjalności kształcenia oferowanych w ramach danego kierunku studiów i w danej formie kształcenia przez studentów studiów pierwszego stopnia.

2.2 Osoba sprawująca nadzór nad procedurą: Prodziekan ds. Studiów.

2.3 Postanowienia dotyczące realizacji procesu:

- 1) Wykaz specjalności kształcenia uruchamianych w danym roku akademickim dla studentów odbywających studia na czwartym semestrze ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
- 2) Limit miejsc na uruchamianych specjalnościach w danym roku akademickim ustala Dziekan.
- 3) Prodziekan ds. Studiów ustala z opiekunami specjalności oraz z opiekunami kierunków studiów szczegóły inicjatyw Wydziału dotyczących prezentacji specjalności, mających na celu ułatwienie studentom dokonania przez nich wyboru dalszej ścieżki kształcenia zgodnej z ich zainteresowaniami (tzn. w ramach uruchamianej specjalności kształcenia na danym kierunku studiów). Prezentacje specjalności mogą obejmować m.in.:
 - a) spotkania z Prodziekanem ds. Studiów i opiekunami specjalności,
 - b) spotkania ze studentami drugiego roku, podczas którego zostaną przybliżone studentom sylwetki absolwentów,
 - c) „Dni otwarte laboratoriów” – czyli zaprezentowanie studentom laboratoriów (zdalne lub stacjonarne), reprezentujących tematykę danej specjalności oraz spotkania z osobami odpowiedzialnymi za te laboratoria.
- 4) Informacje nt. uruchamianych przez Wydział specjalnościach kształcenia w danym roku akademickim, terminy oraz formy związane z prezentacjami specjalności publikowane są w systemie USOS przez pracownika Dziekanatu.
- 5) Informacje nt. sylwetek absolwentów specjalności kształcenia utworzonych na danym kierunku studiów, informacje o formie i poziomie kształcenia są publikowane na stronach Wydziału.
- 6) Pracownik Dziekanatu umieszcza w systemie USOS, w terminie określonym przez Prodziekana ds. Studiów, formularz dokumentu: „Deklaracja wyboru specjalności studiów I stopnia”, zawierający wykaz uruchamianych w danym roku specjalności kształcenia oraz informację nt. terminu przekazywania wypełnionych deklaracji przez studentów do Dziekanatu.
- 7) W „Deklaracji wyboru specjalności studiów I stopnia” student wybiera specjalność, która jest dla niego specjalnością pierwszego wyboru oraz zaznacza w kolejności pozostałe specjalności, do których może zostać przypisany w przypadku braku wolnych miejsc na specjalność, którą zadeklarował jako pierwszą.
- 8) Wybór specjalności należącej do innego kierunku studiów związany jest z przeniesieniem na inny program studiów i odbywa się według procedury Uczelni dotyczącej przeniesienia wewnętrznego.

	Zasady wyboru specjalności	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P03	Strona 2/2
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

- 9) Zmiana decyzji dotyczącej wyboru specjalności możliwa jest w okresie, w którym „Deklaracja wyboru specjalności studiów I stopnia” jest dostępna w systemie USOS.
- 10) Po upływie terminu składania deklaracji student, który nie złożył deklaracji w wyznaczonym terminie kierowany jest na specjalność kształcenia, na której pozostaną wolne miejsca.
- 11) Podział studentów na specjalności kształcenia odbywa się na podstawie rankingu. Ranking studentów IV semestru studiów tworzony jest na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez studenta w trakcie semestrów I-III studiów. Przedmiotom niezaliczonym przypisywana jest ocena 2.
- 12) Decyzję o przyjęciu studenta na specjalność kształcenia podejmuje Prodziekan ds. Studiów.
- 13) W przypadku braku wolnych miejsc na specjalność zadeklarowaną przez studenta jako pierwsza, zostaje on przypisany do kolejnej deklarowanej specjalności, stosownie do jego pozycji w rankingu.
- 14) W przypadku, kiedy liczba chętnych osób na specjalność jest mniejsza niż zalecana w Regulaminie Pracy, Dziekan może postanowić o nieuruchomieniu danej specjalności i przyjęciu studenta na kolejną wskazaną przez niego w deklaracji specjalność kształcenia.
- 15) Po zakończeniu IV semestru wstępne listy studentów przyjętych na poszczególne specjalności kształcenia udostępniane są studentom w systemie USOS.
- 16) W terminie do 5 dni roboczych od ogłoszenia wstępnych wyników przyjęć studentów na poszczególne specjalności, student może złożyć do Prodziekana ds. Studiów podanie o indywidualne rozpatrzenie sprawy związanej z przypisaniem do specjalności kształcenia.
- 17) Stosownie do dotychczasowych wyników studenta, uzasadnienia studenta, liczby osób przyjętych na poszczególne specjalności, Prodziekan ds. Studiów podejmuje decyzję o zmianie przypisania studenta do specjalności.
- 18) Pracownik Dziekanatu informuje studenta o decyzji Prodziekana. Podanie studenta pracownik Dziekanatu umieszcza w aktach osobowych studenta.
- 19) Po zakończeniu okresu rejestracji studentów II roku na V semestr studiów, pracownicy Dziekanatu przygotowują ostateczne listy studentów przyjętych na poszczególne specjalności kształcenia oraz zamieszczają informacje w systemie USOS.
- 20) Listy studentów przyjętych na specjalności przekazywane są przez pracownika Dziekanatu do poszczególnych Instytutów Wydziału.

3. Wykaz załączników:

Brak

4. Wykaz dokumentów związanych z procedurą:

- 1) *Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej*